ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1 від 30.08.2024

**ПЛАН**

**заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі на 2024-2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Відповідальні за виконання | Строк виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сприяння запобіганню та протидії булінгу (цькуванню) в закладі  |
| 1 | Провести тренінги для здобувачів освіти з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | Класні керівники | Протягом року |
| 2 | Провести Всеукраїнський тиждень протидії булінгу (за окремим планом) | Класні керівники, заступник директора з НВР | Вересень |
| 3 | Провести батьківські збори щодо профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | Директор, заступник директора з НВР, класні керівники | Вересень |
| 4 | Провести бесіди-зустрічі здобувачів освіти з працівниками поліції, юриспруденції | Класні керівники | Протягом року |
| Забезпечення створення у закладі безпечного освітнього середовища |
| 1 | Підготувати наказ «Про запобігання та протидію булінгу (цькування) у закладі освіти | Директор | Вересень |
| 2 | Оновити матеріали про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу  | Відповідальний за сайт закладу  | Вересень |
| 3 | Провести наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал  | Директор | Вересень |
| 4 | Обговорити  та прийняти  правила поведінки в групах, оформити  правила у вигляді наочних стендів, презентацій. | Класні керівники | Вересень |
| 5 | Оновити тематичний стенд | Директор, заступник директора з НВР | Протягом року |
| 6 | Перевірити приміщення, територію закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу. | Директор | Протягом року |
| 7 | Перевірити інформаційну доступність правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | Директор | листопад |
| 8 | Провести моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі  | Директор  | Груденьтравень |
| 9 | Провести анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Класні керівники | Квітень |
| 10 | Провести діагностику стосунків у закладі освіти  | Класні керівники | Лютий |
| 11 | Підготувати звіт про виконання заходів щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу | Заступник директора з НВР  |  Травень – червень |
| Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників |
| 1 | Підготувати методичні рекомендації для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей | Заступник директора з НВР  | Жовтень |
| 2 | Забезпечити проходження педагогічними працівниками спецкурсів, курсів з питань протидії булінгу (цькування) | Директор  | Протягом року |
| 3 | Провести навчальний семінар для педагогів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходи реагування | Директор  | Жовтень |
| 4 | Провести тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти | Директор  | Листопад |
| 5 | Провести засідання циклової комісії на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі» | Заступник директора з НВР, голова циклової комісії  | Березень |
| 6 | Провести консультування класних керівників із проблемних ситуацій | Директор | Протягом року |

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ОКАЯННА